

ĐOÀN KIỂM TRA
Theo QĐ số 222A /QĐ-GDĐT ngày 18/9/2017
Số: 1417/TB-GDĐT

Tân Bình, ngày 01 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO
Kế hoạch kiểm tra trong tháng 12
Năm học: 2017-2018

Thực hiện Kế hoạch số 1064/KH-GDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT về công tác kiểm tra năm học 2017-2018, Quyết định số 222A/QĐ-GDĐT ngày 18/9/2017 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo về thành lập Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo các đơn vị một số nội dung sau:

1) Nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra dự kiến (thời gian kiểm tra chính thức sẽ được thông báo trên Lịch công tác tuần của Phòng GD&ĐT)

TT	Đơn vị được Kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Các yêu cầu đối với đơn vị
1	Mầm non Bàu Cát	- Công tác xây dựng kế hoạch; - Thực hiện các hoạt động chuyên môn Nuôi – Dạy; - Thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày; - Công tác tuyên truyền; - Việc tổ chức thực hiện các chuyên đề mới do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo, triển khai trong năm học 2017 – 2018. - Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 11/12 đến 15/12/2017	- Kiểm tra thực tế tại đơn vị. - Hồ sơ, sổ sách liên quan.
2	Tiểu học Lý Thường Kiệt	- Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập.	Trong khoảng thời gian từ 4/12 đến 08/12	- Năm học 2016 – 2017 đến thời điểm kiểm tra. - Sổ sách và chứng từ Kế toán từ tháng 01/2017 đến tháng 10/2017. - Biên bản tự kiểm

				tra công tác tài chính – kế toán của đơn vị. - Tình hình tăng, giảm tài sản từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra.
3	Tiểu học Tân Sơn Nhất, TH Bành Văn Trân, TH Sơn Cang.	- Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động bán trú	Trong khoảng thời gian từ 04/12 đến 08/12/2017	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
4	Tiểu học Nguyễn Văn Kịp	- Kiểm tra chuyên môn, thực hiện các chuyên đề, hồ sơ sổ sách chuyên môn. - Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên của trường, tổ/khối và giáo viên.	Trong khoảng thời gian từ 04/12 đến 08/12/2017	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
5	Tiểu học Tân Trụ	- Kiểm tra chuyên môn, thực hiện các chuyên đề, hồ sơ sổ sách chuyên môn. - Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên của trường, tổ/khối và giáo viên.	Trong khoảng thời gian từ 04/12 đến 08/12/2017	Hồ sơ, sổ sách liên quan.
6	TH Nguyễn Khuyến	- Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kiểm tra nội bộ tại cơ sở	14h00, 12/12/2017	- Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra - Thực hiện báo cáo theo đề cương . - Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung báo cáo

7	TH Trần Quốc Toàn	- Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại-tổ cáo.	8h00, 12/12/2017	- Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra - Báo cáo (theo đề cương). - Hồ sơ minh chứng
8	TH Yên Thế, TH Thân Nhân Trung	- Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động bán trú	Trong khoảng thời gian từ 25/12 đến 29/12/2017	Hồ sơ, sổ sách liên quan.
9	THCS Quang Trung	- Thăm lớp, dự giờ tiết dạy, kiểm tra hồ sơ giáo viên; - Quy chế chuyên môn; - Hồ sơ chuyên môn của trường/tổ/nhóm.	Từ 01/12 đến 09/12/2017	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
10	THCS Tân Bình	- Kế hoạch giảng dạy của bộ môn; - Đề kiểm tra; - Thực hiện dạy học theo chủ đề ở các bộ môn; - Việc thực hiện Kế hoạch giáo dục; - Đồ dùng thiết bị, thực hành thí nghiệm; - Thực hiện sổ điểm điện tử; - Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên.	Từ 01/12 đến 09/12/2017	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
11	THCS Phạm Ngọc Thạch	- Công tác tổ chức và hoạt động	08h00, 06/12/2017	- Năm 2017, 2018. - Hồ sơ pháp lý; nhân sự; chế độ chính sách cho người dạy, người học; nội dung chương trình; tổ chức lớp học; công tác an toàn, PCCC. -Việc phân công cán bộ phụ trách tiếp dân, lịch tiếp dân, điểm tiếp dân, hồ sơ sổ sách giải quyết tiếp dân, khiếu nại, tố cáo...

				- Báo cáo (theo đề cương).
12	THCS Nguyễn Gia Thiều	- Việc thực hiện QCDC và công khai.	08h00, 08/12/2017	- Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra. - Việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện ở đơn vị. - Báo cáo (theo đề cương).
13	THCS Võ Văn Tần	- Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động bán trú.	Trong khoảng từ 04/12 - 09/12/2017	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.

2) Thành phần Đoàn kiểm tra, địa điểm kiểm tra

Thành phần Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 222A /QĐ-GDDT ngày 18/9/2017 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo về thành lập Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2017-2018.

Đoàn kiểm tra sẽ làm việc trực tiếp tại đơn vị theo lịch được thông báo.

Các đơn vị chưa được kiểm tra trong tháng này và các tháng trước (theo Kế hoạch kiểm tra năm học 2017 – 2018) sẽ được bố trí kiểm tra trong các tháng tiếp theo.

3) Yêu cầu đối với các đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị nội dung báo cáo, hồ sơ sổ sách và các hồ sơ minh chứng liên quan đến việc tổ chức thực hiện các nội dung được kiểm tra (*gửi trước báo cáo cho các thành viên Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu*).

Sắp xếp thời gian, phân công người chịu trách nhiệm làm việc với các thành viên Đoàn kiểm tra.

Rất mong Thủ trưởng các đơn vị tích cực hỗ trợ, hợp tác để các thành viên Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ. /s/ *[chữ ký]*

Nơi nhận:

- HT các trường nêu trên;
- Thành viên Đoàn KT;
- Lưu: VP, TTra.



TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Trần Khắc Huy